

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
Кафедра психологии и педагогики образования

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения  
несовершеннолетних

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*к.психол.н., доцент Разина Н.В.*

Ответственный редактор:

*д.п.н., зав. кафедрой Е.Э. Кригер*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры психологии и педагогики образования  
№2 от 10.10.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины .....	6
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии.....	9
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1. Система оценивания.....	9
5.2. Критерии выставления оценок .....	9
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1. Список источников и литературы.....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет..	14
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы ....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	15
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	23
9.3. Иные материалы.....	26
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	27

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний о нормативно-правовом сопровождении образования, нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений, формирование у будущих педагогов знаний и умений для эффективной работы в образовательном правовом пространстве.

Задачи дисциплины:

- ✓ способствовать освоению студентами теоретических положений дисциплины как отрасли гуманитарного знания;
- ✓ помочь студентам освоить образовательное право, как фундаментальную составляющую образования, законодательную и нормативную базы функционирования системы образования, организационные основы и структуру управления образованием;
- ✓ сформировать основы осуществления процедур управления качеством образования;
- ✓ развивать способности формирования у будущих педагогов необходимых профессиональных компетенций, касающихся вопросов управления образовательным учреждением (знаний и умений для работы в образовательно - правовом пространстве);
- ✓ сформировать понятийный аппарат в области управления образованием
- ✓

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	<b>Знать:</b> Теории и методы педагогической психологии, история и теории организации образовательного процесса; Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; <b>Уметь:</b> ориентироваться в системе российского законодательства; планировать деятельность в области правового просвещения на основе нормативно-правовых документов; Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты); <b>Владеть:</b> навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; операциями анализа и синтеза,

		сравнения, конкретизации, классификации нормативных правовых документов образовательной организации и социально-педагогической деятельности;
УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде.	<b>Знать:</b> специфику образовательной организации и ее нормативно-правового обеспечения, <b>Уметь:</b> применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности и отношений участников образовательных отношений; <b>Владеть:</b> навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности.

### 1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 44.05.01 - «Педагогика и психология девиантного поведения». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Педагогика», «Социальная педагогика», «Психология личности», «Личность практического психолога».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методика разработки образовательных программ, преддипломной практики.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 академических часа.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинарские занятия	16
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

**Тема 1. Общие основы управления образованием** (основные понятия общей теории социального управления; принципы общей теории социального управления;

управление педагогическими системами как разновидность социального управления)

Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система образования: понятие и элементы. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Виды и уровни образования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.

**Тема 2. Законодательство об образовании. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами** (сущность управления образованием; основные принципы управления педагогическими системами; методы, формы и функции управления педагогическими системами)

Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.). Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013-2020 гг., Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования. Международное Т 10 правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Тема 1 Общие основы управления образованием	Лекция 1-2  Семинар 1-3  Самостоятельная работа	УК-1.2; УК-3.1	Вводная лекция Мультимедийная презентация  Дискуссия по теме, устный опрос  Работа с научной литературой и источниками
2	Тема 2 Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Лекция 3-4  Семинарское занятие 4-6  Самостоятельная работа	УК-1.2; УК-3.1	Лекция-беседа Мультимедийная презентация  Устный опрос и практическая работа  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

3	Тема 3 Законодательство об образовании.	Лекция 5-6  Семинарское занятие 7-9  Самостоятельная работа	УК-1.2; УК-3.1	Лекция-беседа Мультимедийная презентация Устный опрос и практическая работа  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Тема 4 Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами	Лекция 7-9  Семинарское занятие 10-12  Самостоятельная работа	УК-1.2; УК-3.1	Лекция-беседа Мультимедийная презентация  Устный опрос и практическая работа  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - активное участие в дискуссиях и упражнениях	1-11 неделя	3 балла	63 баллов
Семинарские занятия подготовка реферата\сообщения по теме занятия			
Зачет	12 неделя	47 баллов	47 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Примерные вопросы для устного опроса

- 1) Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области образования.
- 2) Охарактеризуйте законодательные акты Российской Федерации и документы международного права в части охраны прав и защиты интересов детей по вопросам образования.
- 3) Дайте определения и объясните сущность понятий «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.
- 4) В чем состоит отличие понятий «образовательная система» и «система образования России»?
- 5) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?
- 6) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогов?
- 7) Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.

Примерные вопросы для письменного опроса

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
3. Российское образование и тенденции мирового развития.
4. Новые социальные требования к системе российского образования.
5. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей

личности.

6. Принципы государственной образовательной политики.

7. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование. Перспективы развития законодательства в сфере образования.

8. Механизмы управления образовательными организациями

Тест (3 -10 баллов)

1. Укажите правильный ответ.

Образование – это

А) отрасль социальной сферы и отрасль экономики;

Б) процесс получения систематизированных знаний;

В) совокупность знаний, полученных в процессе, в результате обучения;

Г) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2. Укажите правильный ответ.

Обучение – это

А) перенимание опыта других людей.

Б) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

В) процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков деятельности, основное средство подготовки человека к жизни и труду.

3. Укажите правильный ответ.

Что такое законодательство?

А) это книга, в которой записаны законы;

Б) это все нормативные акты, разработанные в целях регулирования общества;

В) Законодательство» — совокупность юридических актов, принятых высшим представительным органом государственной власти (либо в порядке референдума). Обладает наибольшей юридической силой по отношению к нормативным актам всех иных актов государственных органов.

4. Найдите ошибку(и) и отметьте ее(их), указав букву(ы).

А) законодательным органом в нашей стране является Государственная Дума РФ;

Б) все законы в РФ издает Президент страны;

В) законодательная база РФ создается в результате референдумов.

5. Укажите букву неправильного ответа.

Систему образования (структуру) РФ составляют:

А) – преемственные образовательные программы различного уровня направленности, федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования;

Б) – сеть реализующих их образовательных учреждений;

В) - люди, занятые в области обучения и воспитания подрастающего поколения.

Г) – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные им учреждения и организации;

Д) – объединений юридических лиц, общественных и государственно-общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования.

6. Укажите букву неправильного ответа. Федеральные стандарты и образовательные требования содержат (определяют):

- А) определяют информационную составляющую учебных программ;
- Б) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- В) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- Г) организационно-педагогические условия и в случаях, предусмотренных Федеральным Законом Об образовании, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- Д) комплекс мер по отношению к нерадивым обучающимся и их родителям, установленный законодательством РФ на территории отдельных ее субъектов.

7. Укажите буквы правильных ответов.

К основным образовательным программам относят:

- А) перинатальные;
- Б) дошкольные;
- В) Основные;
- Г) начальные;
- Д) средние (полные).

8. Укажите букву правильного ответа.

Из каких компонентов складываются образовательные программы в педагогической системе?

- А) ФГОС, государственные требования;
- Б) Национально-региональный;
- В) из всех перечисленных;

9. Укажите правильный ответ.

Управление системой образования – это

- А) правовое регулирование деятельности образовательных учреждений и образовательного процесса на федеральном уровне в России;
- Б) правовое регулирование деятельности образовательных учреждений и образовательного процесса на региональном уровне в РФ;
- В) правовое регулирование деятельности образовательных учреждений и образовательного процесса на муниципальном уровне в России.
- Г) все ответы верны.

10. Укажите букву правильного ответа.

Функции (роль) государства в регулировании системы образования в России:

- А) регулирующего органа власти для всей системы образования в целом;
- Б) учредителя или владельца различных уровней и составных частей образовательной системы;
- В) совокупности территориальных образований, ответственных за целостность местных образовательных систем.
- Г) верно только под буквой А;
- Д) верно все, кроме Г.

11. Укажите букву неправильного ответа.

Типы обучения, установленные законодательством РФ:

- А) за границей РФ;
- Б) Государственное;

В) Дополнительное;

Г) Самообразование.

12. Укажите букву правильного ответа.

Министерство просвещения РФ создано

А) в 1991 г.;

Б) в 2012 г.

В) в 2018 г..

Ключ к ответам.

1. – Г; 7. – Б, В, Г, Д;

2. – Б; 8. – В;

3. – В; 9. – Г;

4. – Б, В; 10. – Д;

5. – В; 11. – А;

6. – Д; 12. – В.

Критерии оценивания.

- верны ответы на все 12 вопросов (заданий) – 10 баллов;

- верны ответы на 10 вопросов (заданий) – 7 баллов;

- верны ответы на 8 вопросов (заданий) – 3 балла.

- верны ответы менее, чем на 8 вопросов (заданий) – 0 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Государственное регулирование образования в РФ.

2. Нормативно-правовое регулирование образования федерального уровня.

3. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС.

4. Структура и содержание, цели и задачи образования по ФГОС.

5. ФГОС НОО: методологические основания, структура, содержание, требования к образовательным результатам и условиям их реализации.

6. ФГОС ДОО: структура, содержание, требования к образовательным результатам и условиям их реализации .

7. Демократизация управления школой.

8. Государственно-общественная система управления образованием в РФ.

9. Управленческая культура руководителя.

10. Планирование работы школы (дошкольного образовательного учреждения).

11. Педагогический коллектив в свете требований ФГОС. Особенности его жизнедеятельности.

12. Содержание и методика работы педагогического совета.

13. Научная организация труда учителя.

14. Аттестация педагогических работников.

15. Охрана жизни детей и педагогического персонала.

16. Основные функции педагогического управления.

17. Виды школьной документации.

18. Совет школы.

19. Педагогические инновации и организация их реализации.

20. Выбор типа школы и учебного плана.

21. Система внутришкольного контроля.

22. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.

23. Повышение квалификации и самообразования педагогов.

24. Устав ОО – закон ее жизни.

25. Основные положения Закона РФ «Об образовании»

26. Содержание методической работы в ОО.

27. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.

28 Нормативно-правовая база образовательной организации, обеспечивающая реализацию требований ФГОС ОО.

## **6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

Основная:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. -- URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы. [Электронный ресурс]. -- URL: <http://goo.gl/M0a8B5>
3. Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ, [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. – <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>, 26.09.2015 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Дополнительная:

Вашурина Е.В., Дрантусова Н.В., Евдокимов Я.Ш., Ключев А.К., Майбуров И.А. Анализ мировых тенденций развития научно-образовательной деятельности: Аналитический обзор // Университетское управление: практика и анализ. Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2016. 228 с.

2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 491 с - Режим доступа:

<https://biblioonline.ru/viewer/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-422874#page/1>

3. Кванина В.В., Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере высшего профессионального образования. М., 2015. 309 с.

4. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.- 493 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9413-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий по Нормативно-правовому обеспечению образования**

#### **Практическое занятие.**

**Тема: Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды и компетенции образовательных организаций.
2. Организационно-правовые формы образовательных организаций России.
3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.
4. Государственная регламентация образовательной деятельности.
5. Лицензирование образовательной деятельности.
6. Аккредитация образовательных учреждений.

#### **Практическое занятие.**

**Тема: Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.
2. Нормативные правовые основы организации образовательного процесса.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
4. Образовательные программы.
5. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня.
6. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.
7. Документы об образовании.

Задание:

Составьте аннотацию на самостоятельно подобранную статью о реализации основных требований ФГОС (ДОО или НОО).

Критерии оценивания: - указание автора и названия статьи и ее наименование научного источника и его выходных данных – 0,5 балла; - указание адресата (кому предназначена статья) – 1 балл; - показана структура содержания статьи – 1,5 балла; - кратко раскрыто содержание

основных положений работы (статьи) – 2 балла.

### **Практическое занятие.**

**Тема: Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога**

Вопросы для обсуждения:

1. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
4. Правовое положение педагогических работников, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Понятие о конфликте интересов педагогического работника.
6. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся.

### **Практическое занятие.**

**Тема: Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения**

Вопросы для обсуждения:

1. Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы.
- 2.«Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.
- 3.Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей.
- 4.Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся.
- 5.Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся.
6. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся.
7. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.
8. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.
9. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы.
10. Документы социального педагога. Должностная инструкция
11. Документация, связанная с планированием.
12. Учетная документация.
13. Документы Совета по профилактике правонарушений

Литература:

1. Общая педагогика: учеб. пособие. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>.
2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие. – Казань: Познание, 2014. – 288 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>.
3. Образовательное право: учебник для академ. бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: [www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0](http://www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0)

4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: [www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D7EEB2F62431A](http://www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D7EEB2F62431A).

5. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – М. : Юрайт, 2017. – 128 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02418-0. – URL: [www.biblio-online.ru/book/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512](http://www.biblio-online.ru/book/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512).

6 Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учеб.- метод. пособие. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 76 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321>.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является формой обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов и формой научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые материалы в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах. Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 20 и не более 25 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она обоснована;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
  - умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в **установленный срок**.

*Приложение 1. Аннотация  
рабочей программы дисциплины*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний о нормативно-правовом сопровождении образования, нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений, формирование у будущих педагогов знаний и умений для эффективной работы в образовательном правовом пространстве.

Задачи дисциплины:

- ✓ способствовать освоению студентами теоретических положений дисциплины как отрасли гуманитарного знания;
- ✓ помочь студентам освоить образовательное право, как фундаментальную составляющую образования, законодательную и нормативную базы функционирования системы образования, организационные основы и структуру управления образованием;
- ✓ сформировать основы осуществления процедур управления качеством образования;
- ✓ развивать способности формирования у будущих педагогов необходимых профессиональных компетенций, касающихся вопросов управления образовательным учреждением (знаний и умений для работы в образовательно - правовом пространстве);
- ✓ сформировать понятийный аппарат в области управления образованием

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Теории и методы педагогической психологии, история и теории организации образовательного процесса; Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; специфику образовательной организации и ее нормативно-правового обеспечения,

Уметь: ориентироваться в системе российского законодательства; планировать деятельность в области правового просвещения на основе нормативно-правовых документов; применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности и отношений участников образовательных отношений; Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

Владеть: навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; операциями анализа и синтеза, сравнения, конкретизации, классификации нормативных правовых документов образовательной организации и социально-педагогической деятельности; навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности